

PLANO DE TRABALHO

Edital de chamamento público:	Período de Execução:
Nº /	30 dias a partir da data de assinatura do Termo

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 – Organização da Sociedade Civil Proponente			
Nome: Novo Dia		CNPJ: 06.024.429/0001-03	
Endereço da Matriz: Rua XV de Novembro, 204 - Centro			
Cidade: Monte Mor	UF: SP	CEP: 13190-015	Telefone: 19 3889 -1935
E-mail Institucional: novodia.montemor@gmail.com		Site: https://novodia.org.br/	
Horário de Funcionamento: 8:00 as 12:00 / 13:00 as 17:00		Data de fundação: 02/10/2003	
1.2 - Representante Legal da Proponente			
Nome do Representante Legal: Cândida Aparecida Brischi Cavallaro		Cargo: Presidente	
RG/CI: 8.244.772-X	Órgão Expedidor: SP/SP	CPF: 968.253.248/53	
Início do mandato: 02/03/2024		Término do mandato: 01/03/2028	
Endereço Residencial: Rua Humberto Mangiavachi, 174 – Jardim São Jorge			
Cidade: Monte Mor	UF: SP	CEP: 13193-008	
E-mail Pessoal: candidabrischi@gmail.com		Telefone pessoal: 19 99523 -7151	
1.3 - Finalidades Estatutárias			
Art. 4º. São partes integrantes da missão da NOVO DIA: I - Apoiar a proteção de crianças, adolescentes, jovens e famílias em situação de vulnerabilidade, privação e exclusão para que tenham uma vida saudável e que possam contribuir, de alguma forma, para mudanças sustentáveis e positivas às suas comunidades; II - Mobilizar pessoas e instituições para que atuem na valorização, proteção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes, jovens, adultos, família e comunidade na sociedade; III - Enriquecer a vida dos apoiadores através da defesa da causa da NOVO DIA; IV - Educar, formar, desenvolver e capacitar pessoas e, por meio delas, organizações dos setores público, privado e do terceiro setor; V - Desenvolver atividades científicas, técnicas e culturais que possam contribuir para o desenvolvimento social e econômico do País, visando à modernização e ao bem-estar da sociedade;			

VI - Atuar em todo o território nacional e no exterior, prestando serviços educacionais a terceiros, apoio técnico, científico e operacional, desde que compatível com as suas áreas e seu modo de atuação, focado na educação;

VII - Incrementar o intercâmbio de especialistas e de material didático-científico com instituições nacionais e internacionais de fins semelhantes para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e de ensino;

VIII - Desenvolver atividades educacionais, criando e ministrando cursos e programas técnicos na área de sua atuação;

IX - Firmar convênios com instituições nacionais e internacionais e entidades de classe ou congêneres de forma a promover e incentivar a realização de estudos e eventos que visem ao aprimoramento das ações promovidas;

X - Criar, instituir, desenvolver e manter centros ou projetos especiais em parceria com terceiros, visando ao desenvolvimento das ações de interesse mútuo;

1.4 – Benefícios e isenções de taxas / tributos e permissão de uso de bens públicos

(X) Federal - Especificar: IR e encargos trabalhistas

() Estadual - Especificar:

(X) Municipal - Especificar: IPTU

1.5 Experiência da Organização da Sociedade Civil

A Novo Dia é uma Organização da Sociedade Civil, fundada em 2003, com atuação preponderante na Assistência Social, tem como objetivo desenvolver projetos e programas voltados a adolescentes e famílias em situação de vulnerabilidade ou em risco social, com foco na dupla proteção de direitos: garantia de acesso as políticas sociais e promoção de práticas educacionais.

Sua primeira diretoria se dedicou a transformar a estrutura social da municipalidade para priorizar crianças, adolescentes e jovens, desenvolvendo atividades de reforço escolar, arte, cultura e esporte.

Durante sua jornada de atuação, instituiu atividades voltadas à formação para o mundo do trabalho, empregabilidade, empreendedorismo, convivência familiar e comunitária, visando capacita-los para o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais que garantam o acesso ao trabalho decente, fomentando a mobilidade social e a superação das desigualdades estruturais.

Hoje, com 22 anos de história, a instituição vem transformando a realidade do público juvenil do município de Monte Mor através do Programa Abre Portas - Ações de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho, efetivando seus direitos à vida, educação, cultura, dignidade, respeito, liberdade e convivência familiar e comunitária, para assim alcançar a plena inclusão social e o exercício da cidadania.

2. DADOS DA UNIDADE DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.1 - Identificação			
Nome do Espaço Físico: Novo Dia		CNPJ: 06.024.429/0001-03	
Endereço: Rua XV de Novembro, 204 - Centro			
Cidade: Monte Mor	UF: SP	CEP: 13190-015	Telefone: 19 3889-1935
E-mail Institucional: novodia.montemor@gmail.com		Horário de Funcionamento: 8:00 as 12:00 / 13:00 as 17:00	
2.2 - Coordenador Técnico do Serviço			
Nome do Responsável Técnico do Serviço: Waléria Atiani Neres Teixeira		Formação: Assistente Social	
RG: 24.525.830-9	Órgão Expedidor: SSP/SP	CPF: 281.468.978-94	Nº Registro profissional:
Endereço Residencial: Rua Caminho Dois, 180 – Casa 1 – Chácaras Acaraí			
Cidade: Hortolândia	UF: SP	CEP: 13.187-001	
E-mail institucional: novodia.montemor@gamil.com		Celular: 19 98763-3352	
2.3 Imóvel			
Imóvel cedido pela Industria Massas Monte Mor Ltda, através de Contrato de Comodato assinado pelas partes em 23/12/2016.			
2.4 Descrição de espaço físico			
Área Predial: 01 Recepção 01 Sala de Reunião 01 Sala Compartilhada (Coordenação Pedagógica, Assistente Social e Marketing) 01 Sala de Reunião Pedagógica e Atendimento Social 02 Salas Multifuncionais 01 Laboratório de Informática 01 Sala de Arquivo Morto 01 Cozinha 03 WC Masculinos 03 WC Femininos			

01 Sala de Material de Limpeza

Área Convivência:

01 Salão de Convivência

01 Cozinha

01 Despensa

03 WC Masculinos e 4 mictórios

04 WC Femininos

Área Externa:

a) Área para estacionamento veicular

b) Campo gramado e arborizado, utilizado para atividades externas

2.5 Materiais permanentes

Para a operacionalidade do programa serão utilizadas mesas, cadeiras com apoio, cadeiras simples, lousas, armários, ventiladores, computadores, impressora, ventiladores, TVs, bebedouro, fogão e geladeira.

3. DADOS DO SERVIÇO

3.1 – Nome do Serviço / Objeto da Parceria

Programa Abre Portas - Ações de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho

Constitui-se como objeto, a implementação e execução do Programa Abre Portas, com foco na preparação para mundo do trabalho, por meio da capacitação socioprofissional e inclusão social de até 600 adolescentes, na faixa etária de 14 a 18, moradores do município.

Para melhor especificação seguem as tabelas com detalhamento das atividades.

DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES (ANUAL)		
Módulo Básico	Quant. Encontros	Carga Horária
Alicerce Familiar	39	39 h/a
Educação Socioambiental	38	38 h/a
Desenvolvimento Pessoal	39	39 h/a
Cidadania	38	38 h/a
Transição Digital	38	38 h/a
Educação Social Financeira	39	39 h/a
	TOTAL: 231	TOTAL: 231 h/a
Módulo Avançado	Quantidade de Encontros	Carga Horária
Alicerce Familiar	39	39 h/a
Educação Socioambiental	40	40 h/a
Desenvolvimento Pessoal	39	39 h/a
Cidadania	40	40 h/a
Transição Digital	40	40 h/a
Educação Social Financeira	39	39 h/a
	TOTAL: 237	TOTAL: 237 h/a

ATIVIDADES COMPLEMENTARES (carga horária já contabilizada nos diferentes Pilares)

Tipo de Atividade	Detalhamento	Quant.	Carga Horária Estimada
-------------------	--------------	--------	------------------------

Palestras Temáticas	Encontros com especialistas sobre temas relevantes (Finanças, Direitos) (contabilizadas dentro da carga horária dos Pilares)	12	12 h
Oficinas Temáticas	Encontros promovidos pelo Programa Cuidados Sociais (Campanhas alusivas e temas de cunho social)	12	18h

PROGRAMA ABRE PORTAS	
Descrição	Carga Horária Total (Estimada)
Módulos Básico e Avançado	468 h/a
Atividades Complementares	18 horas
TOTAL GERAL	486 horas

3.2 – Descrição do Serviço / Descrição da realidade objeto da parceria

A Novo Dia abrange todo o município de Monte Mor, que atualmente tem uma população 64.662 habitantes, segundo o Censo realizado em 2022.

Integrante da Região Metropolitana de Campinas (RMC), seu desenvolvimento atingiu em 2010 o IDH de 0,733, número este, considerado Alto, indicando um nível de desenvolvimento humano razoável. Está estimativa é semelhante aos dados mais recentes do IBGE para 2022, onde foi classificado como "Alto".

Monte Mor apresenta baixo índice de desemprego, menor que a média da região metropolitana de Campinas, impulsionado por um mercado de trabalho diversificado com força nos setores de indústria, serviços e comércio. Grandes indústrias, como a Tetra Pak, concentram cerca de 46,7% dos empregos na Indústria, seguido de 33,5% em Serviços e 14,9% em Comércio.

Observa-se, que o crescimento econômico e industrial recente intensificou a migração, o que impactou no crescimento populacional e a atração de migrantes por loteamentos de baixo custo podem indicar a existência de áreas de alta vulnerabilidade social, concentração de população de baixa renda e aumento na busca pelos serviços públicos, o que gera novos desafios na integração e na infraestrutura social.

Diante deste contexto, a Política de Assistência Social em Monte Mor e a efetivação do SUAS têm importância crucial na articulação da rede socioassistencial (CRAS, CREAS, OSCs e demais atores), visando a efetividade no atendimento à população.

Em relação ao fator vulnerabilidade da população e segundo os dados contido no site cidadania.gov.br, o município tem 12.743 famílias inseridas no Cadastro Único, sendo que, 7.181 famílias com renda até ½ salário mínimo e 6.263 famílias com renda até ½ salário mínimo. Entre os benefícios estão: Benefícios de Renda de Cidadania, Benefícios Complementares, Benefícios Primeira Infância e Benefícios Variáveis Familiares.

Na vulnerabilidade socioeconômica apresentada, encontramos crianças e adolescentes, que necessitam da ação preventiva da Proteção Social Básica, neste caso, em especial o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), que se torna essencial para a garantia de direitos, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, combatendo o isolamento e a fragilização de laços.

Na complexa vulnerabilidade socioeconômica apresentada, encontramos a necessidade ação preventiva e protetiva da Proteção Social Básica para adolescentes e jovens. Neste cenário, projetos e programas de formação profissional e a preparação para a inserção qualificada no mundo do trabalho se tornam

essenciais e estratégicos para a garantia de direitos, sendo um portal para o futuro e para o mundo do trabalho.

No Brasil, jovens que compreendem a faixa etária para a empregabilidade, ainda enfrentam grandes barreiras: cerca de 45% dos que trabalham estão em situações informais. Com esses dados, percebe-se claramente que a qualificação profissional, articulada pela rede socioassistencial, é uma política pública essencial para combater essa informalidade e promover a ascensão social e profissional desse público.

Portanto, a proposta do Programa Abre Portas, é atuar com o adolescente de forma estratégica, articular e encaminhar (inclusão formal) para programas de aprendizagem profissional, promovendo o acesso à qualificação técnica e o exercício de uma cidadania ativa que visa à superação de sua condição de vulnerabilidade.

O programa é idealizado para transformar a ausência de experiência formal em um portfólio de habilidades verificáveis. Ele atende, conecta, mentora e acompanha de forma contínua os adolescentes inseridos, alinhando-se com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) — para garantir o direito à profissionalização e à proteção no trabalho — e com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS), promovendo a emancipação e o enfrentamento da vulnerabilidade social na formação do adolescente.

3.3 – Usuários / Público Alvo

Adolescentes com idades entre 14 e 18 anos, matriculados no ensino fundamental, médio ou em cursos técnicos de instituições de ensino públicas ou privadas do município, priorizando os que se encontram em situação de vulnerabilidade ou risco social.

3.4 – Nº de vagas/mês

A capacidade de atendimento é de até 600 vagas/ano – 300 por semestre. As vagas são preenchidas mediante a demanda das inscrições.

O recurso financeiro será aplicado em complementaridade aos recursos existentes, permitindo o cumprimento integral da capacidade de atendimento prevista, sem que haja necessidade de adequação para menos.

3.5 – Forma de acesso

O acesso ao SCFV – Programa Abre Portas ocorre em três etapas:

- Divulgação: Informações sobre o programa são publicadas nas redes sociais da Novo Dia, incluindo edital com as orientações e período de inscrição.
- Inscrição: Realizada online (formulário com documentos anexados) ou presencialmente na sede para quem não tem acesso a ferramentas digitais.
- Reunião com pais ou responsáveis: atividade de cunho acolhedor e informativo para apresentação da instituição, programa e ações do programa.

3.6 - Objetivo Geral

Preparar adolescentes de 14 a 18 anos para empregabilidade e empreendedorismo, promovendo inclusão social, cidadania e desenvolvimento humano.

3.7 - Objetivos Específicos

- Formar jovens conscientes, responsáveis e participativos, preparados para atuar na sociedade e no mercado de trabalho;
- Promover autoconhecimento e aprimoramento de habilidades para enfrentar desafios pessoais e profissionais com confiança;
- Desenvolver conhecimentos sobre gestão responsável e sustentável dos recursos financeiros;
- Capacitar para o uso de tecnologias e ferramentas digitais exigidas no mundo do trabalho dinâmico e digitalizado;

- Despertar a consciência ambiental e social, incentivando práticas sustentáveis e responsabilidade social;
- Desenvolver habilidades sociais e emocionais que fortalecem a base para o sucesso no trabalho e na vida pessoal

4. – DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Programa Abre Portas - Formação para o Mundo do Trabalho

Com atividades presenciais no contraturno escolar, o programa é estruturado em dois módulos: Básico (14 a 16 anos) e Avançado (17 e 18 anos), com conteúdos ajustados às faixas etárias.

Os adolescentes participam de oficinas e dinâmicas educativas conduzidas por educadores especializados, totalizando seis horas semanais de atividades presenciais, além de palestras realizadas por reconhecidos profissionais e oficinas temáticas, que abrangem assuntos como, saúde, convivência, inclusão social e campanhas educativas.

As ações abordam seis pilares: Cidadania, Educação Social Financeira, Estrutura Familiar, Desenvolvimento Pessoal, Transição Digital e Educação Socioambiental, oferecendo trilhas pedagógicas para promover empregabilidade e empreendedorismo.

O desenvolvimento integral dos participantes é promovido de forma prática e inovadora, levando em conta os seguintes princípios:

- Protagonismo: adolescentes como agentes ativos de sua aprendizagem;
- Contextualização: relacionar as atividades e oficinas às experiências do jovem na família, trabalho e comunidade;
- Interdisciplinaridade: conectar temas pessoais e profissionais;
- Socialização – Convivência - Educação: desenvolvimento de competências sociais e comportamentais;
- Inclusão: respeito à diversidade cultural, social e familiar.

Para a efetividade das ações, a abordagem pedagógica inclui a oferta de material didático e a utilização de tecnologia (plataformas e simulações), realizadas em parcerias com empresas e instituições qualificadoras e profissionais especialistas em assuntos inerentes ao serviço.

4.1.1 - DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS

Nº	Metas	Classificação Qualitativa/Quantitativa	Descrição da Ação	Meios de verificação	Recursos necessários
1	Realização de inscrições para oficinas e dinâmicas educativas divididas em módulos: Básico e Avançado	Quantitativa	Abertura de inscrições para formar as turmas, atendendo a demanda por faixa etária.	Número de inscrições realizadas por semestre.	Redes sociais para divulgação e efetivação das inscrições.
2	Desenvolvimento do Módulo Básico, conforme os Pilares estabelecidos.	Qualiquantitativa	Apresentação das Trilhas Pedagógicas referentes aos 6 Pilares, que se baseiam na formação global dos jovens atendidos, com relação as habilidades necessárias para o mercado de trabalho.	Frequência e desenvolvimento dos jovens frente aos conhecimentos trabalhados nos diferentes Pilares.	Salas, mesas, cadeiras; multimídia e material didático.
3	Desenvolvimento do Módulo Avançado, conforme os Pilares estabelecidos.	Qualiquantitativa	Apresentação das Trilhas Pedagógicas referentes aos 6 Pilares, que se baseiam na formação global dos jovens atendidos, com relação as habilidades necessárias para o mercado de trabalho.	Frequência e desenvolvimento dos jovens frente aos conhecimentos trabalhados nos diferentes Pilares.	Salas, mesas, cadeiras; multimídia e material didático.
4	Reuniões/encontros informativos com pais ou responsáveis.	Qualiquantitativa	Fornecer informações quanto as dinâmicas desenvolvidas pelo Programa.	Participação e envolvimento dos pais/responsáveis com as atividades e desenvolvimento dos jovens.	Salas, mesas, cadeiras; multimídia
5	Inserção no mercado de trabalho	Quantitativa	Parceria com os Institutos (IPMS e CIEE) para encaminhamento dos currículos dos jovens que concluem os dois	Relatórios encaminhados semestralmente pelos Institutos, informando os números de	Relatórios.

			módulos oferecidos pelo Programa Abre Portas.	jovens que passaram pelo processo de contratação e os que foram contratados.	
--	--	--	---	--	--

*Os meios de verificação foram determinados para comprovação da realização da atividade, acompanhamento, alcance das ações e qualidade da ação.

4.2. Programa Cuidados Sociais

O setor técnico social tem como base fundamental o atendimento social aos jovens e suas famílias, desenvolvimento de atividades complementares ao Programa Abre Portas, articulação com Sistema de Garantia de Direitos e promoção de ações comunitárias.

O processo de atendimento socioassistencial é iniciado pela identificação qualificada dos riscos e das vulnerabilidades sociais dos indivíduos e famílias. Esta etapa fundamental subsidia a construção do Diagnóstico Social, que, por sua vez, favorece a compreensão das demandas territoriais e a otimização das políticas públicas no município.

Para o desenvolvimento do trabalho, o público tem a oferta de oficinas temáticas bimestrais (prevenção ao suicídio, sexualidade, abuso e exploração sexual) com a finalidade em agregar outros conhecimentos sobre os mais diferentes assuntos, principalmente os relacionados as habilidades sociais, conhecidas também como soft skills, importantes para uma interação produtiva e saudável tanto para as relações pessoais e de trabalho.

Os jovens e as famílias do Programa Abre Portas, contam com atendimento social contínuo para resolutiva das situações decorrentes das questões e realidade social que vivenciam.

O atendimento se dá a partir do acolhimento, momento de escuta e análise técnica, seguida pela orientação particularizada para a situação e intervenções diretas na rede de atendimento e Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, se necessário.

Nº	Metas	Classificação Qualitativa/Quantitativa	Descrição da Ação	Meios de verificação (*)	Recursos necessários
1	Reuniões e/ou encontros	Qualiquantitativa	Reuniões/encontros informativos ou temáticos com pais ou responsáveis.	Listas de Presença das reuniões; registro Visual do evento; pauta/Relatório da reunião e avaliações.	Sala; mesas; cadeiras; multimídia e material didático.
2	Oficinas Cuidados Sociais	Qualiquantitativa	Oficinas temáticas direcionadas para os adolescentes e familiares.	Listas de Presença dos adolescentes; Planejamento da oficina; material produzido pelo facilitador e participantes;	Sala; mesas; cadeiras; multimídia e material didático.

				relatório/parecer de execução da oficina.	
3	Atendimento Social	Qualiquantitativa	Atendimento aos adolescentes e sua família, realizado por busca espontânea ou por necessidade identificada	Registro de Atendimento individualizado (fichas, prontuários, contatos.); Agenda de Registro de atendimentos; relatórios atendimentos.	Sala de atendimento privativa.
4	Articulação com a rede	Qualiquantitativa	- Reuniões para estudo de casos e troca de informações. - Encaminhamento para atendimento na rede socioassistencial e intersetorial. - Participação nas reuniões plenárias e nas ações promovidas pelos Conselhos de Direitos	Registro de encaminhamentos; ata/Lista de Presença das reuniões de rede/conselhos; registro de comunicação ens trocadas com as instituições parceiras.	Aplicativos de mensagens; endereços de e-mails e espaços institucionais.

4.2.1 – DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS

*Os meios de verificação foram determinados para comprovação da realização da atividade, acompanhamento, alcance das ações e qualidade da ação.

5. DEFINIÇÃO DE INDICADORES

5.1. Programa Abre Portas

Nº	Metas	Indicador de resultado	Unidade de Avaliação	Percentual de Aferição %		Valor	
				Mínimo	Máximo	Semestral	Anual
1	Realização de inscrições para oficinas e dinâmicas educativas divididas em módulos: Básico e Avançado	Número de inscrições	Número de jovens que concluíram os módulos em relação aos inscritos.	20%, por semestre	100%, por semestre	300	600
2	Desenvolvimento do Módulo Básico, conforme os Pilares estabelecidos.	Domínio do conteúdo apresentado nos Pilares e frequência.	Mudança comportamental frente as Trilhas Pedagógicas trabalhadas no módulo.	50%, com domínio e frequência	90%, com domínio e frequência	Participação nas 6 oficinas semanais.	Participação nas 6 oficinas semanais.
3	Desenvolvimento do Módulo Avançado,	Domínio do conteúdo apresentado	Mudança comportamental frente as Trilhas Pedagógicas	50%, com domínio e frequência	90%, com domínio e frequência	Participação nas 6	Participação nas 6

	conforme os Pilares estabelecidos.	nos Pilares e frequência.	trabalhadas no módulo.			oficinas semanais.	oficinas semanais.
4	Reuniões/encontros informativos com pais ou responsáveis.	Frequência nos encontros.	Número de participante.	80%	100%	2 reuniões presenciais	4 reuniões presenciais
5	Inserção no mercado de trabalho	Participação em processos de contratação e contratações.	Nº de jovens contratados.	—	40% dos jovens que participam do processo de contratação	1º semestre 54 2º semestre 96	150 jovens

5.2. Programa Cuidados Sociais

Nº	Metas	Indicador de resultado	Unidade de Avaliação	Percentual de Aferição %		Valor	
				Mín.	Máx.	Mens/Bim/Sem	Anual
1	Reuniões e/ou encontros	Frequência e alcance das reuniões com responsáveis	Número de reuniões/encontros e número de participantes.	75 %	100%	1 Reunião Semestral/ 80 participantes	2 Reuniões/16 participantes
2	Oficinas Cuidados Sociais	Número de oficinas realizadas e adesão dos adolescentes e/ou familiares	Número de oficinas realizadas e número de participantes	30% %	80% %	1 Oficinas/Bimestral 20 participantes	6 Oficinas/90 participantes
3	Atendimento Social	Volume e regularidade dos atendimentos sociais realizados.	Número de atendimentos individuais/familiares realizados.	100%	100%	Variável	Variável
4	Articulação com a rede	Nível de articulação e participação nas instâncias da rede.	Número de ações de articulação (reuniões, encaminhamentos) registradas.	100%	100%	Variável	Variável

6. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

6.1. Programa Abre Portas

Nº	Atividade	Descrição / metodologia	Nº de atendidos	Periodicidade	Responsável pela ação
1	Realização de inscrições para oficinas e dinâmicas educativas divididas em módulos: Básico e Avançado	Divulgação nas redes sociais da abertura das vagas e envio de informativos para Instituições que atendem vulneráveis no município. Abertura das inscrições nas Redes Sociais e de forma presencial na Organização.	287 jovens	Semestral	Equipe Pedagógica e administrativa da Organização.
2	Desenvolvimento do Módulo Básico, conforme os Pilares estabelecidos.	Apresentação das Trilhas Pedagógicas exploradas nos 6 Pilares trabalhados no Módulo.	137 jovens	2 dias na semana, em contraturno escolar, participando de 3 Pilares por dia.	6 Educadores e 1 coordenadora pedagógica.
3	Desenvolvimento do Módulo Avançado, conforme os Pilares estabelecidos.	Apresentação das Trilhas Pedagógicas exploradas nos 6 Pilares trabalhados no Módulo.	150 jovens	2 dias na semana, em contraturno escolar, participando de 3 Pilares por dia.	6 Educadores e 1 coordenadora pedagógica.
4	Reuniões/encontros com pais ou responsáveis	Apresentação de pautas referentes a apresentação do Programa, suas normas e objetivos.	4 reuniões.	2 por semestre	Equipe pedagógica e administrativa.
5	Inserção no mercado de trabalho	Envio dos currículos para dois Institutos responsáveis pelas contratações dos Jovens Aprendizes, no município.	150 jovens	Semestral.	Equipe pedagógica e administrativa.

6.2. Programa Cuidados Sociais

Nº	Atividade	Descrição / metodologia	Nº de atendidos	Periodicidade	Responsável pela ação
1	Reunião com Pais/Responsáveis	Utilização de recursos audiovisuais (multimídia) e material didático para abordar temas relevantes (ex: desenvolvimento do adolescente, direitos, papel da família, etc.). Sessões de perguntas e respostas.	50 a 80 por encontro	Semestral	Coordenação Pedagógica e Assistente Social
2	Oficinas Temáticas para Adolescentes e familiares	Uso de metodologia participativa e lúdica (dinâmicas de grupo, debates, rodas de conversa,	15 a 20 por oficina	Bimestral	Assistente Social

		atividades artísticas) para trabalhar temas como autoestima, projeto de vida, prevenção, etc.			
3	3. Atendimento Social Individual e Familiar	Realização de escuta qualificada, elaboração de estudo social e econômico, preenchimento de prontuários, planejamento e acompanhamento dos casos. Realizado em sala privativa.	Variável	Diária (Conforme demanda)	Assistente Social
4	4. Articulação e Reuniões de Rede	Participação em eventos, plenárias/reuniões dos Conselhos de Direitos. Contato ativo com a rede para estudo de casos, encaminhamentos e busca por recursos.	Variável (rede socioassistencial e intersetorial)	Semanal: contatos Quinzenal e mensal: reuniões)	Coordenadora Pedagógica e Assistente Social

7. ESTIMATIVA DE DESPESAS / PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

7.1 - RECURSOS HUMANOS (6) – CONCEDENTE (Administração Pública)

Cargo / Função	Carga horária mês	Vínculo trabalhista	Escola- ridade	Folha de Pagamento Mensal			1/3 de Férias / mês	13º Salário / mês	Encargos			Benefícios		Verba Rescisórias	Total Mês
				Salário Base Mensal	Adicional noturno	Outros - Descrever			INSS (Patronal)	FGTS	PIS	Descrever	Descrever		
Educador de Alicerce Familiar	59	PJ	Graduação	2.537	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.537
Educador de Cidadania	43	PJ	Graduação	1.849	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.849
Educador de Desenvolvimento Pessoal	59	PJ	Graduação	2.537	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.537
Educador de Sócio Financeiro	72	PJ	Graduação	3.096	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.096
Educador de Transição Digital	43	PJ	Graduação	1.849	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.849
Educador de Socioambiental	43	PJ	Graduação	1.849	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.849
Coordenadora Pedagógica	110	PJ	Graduação	4.730	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.730
Assistente Social	30	PJ	Graduação	3.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000
Total	459	-	-	21.447	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21.447

Total no ano.... R\$ 21447,00

7.2 – GASTOS ADMINISTRATIVOS

Itens de despesas	Concedente (Administração Pública)		Proponente (OSC)	
	Valor mensal	Valor 1 mês	Valor mensal	Valor Anual
Material expediente	R\$ 222,00	R\$ 222,00	-	-
Total	R\$ 222,00	R\$ 222,00	-	-

7.3 – MATERIAIS

Itens de despesas	Concedente (Administração Pública)		Proponente (OSC)	
	Valor mensal	Valor 1 mês	Valor mensal	Valor Anual
Material de higienização e limpeza	R\$ 295,91	R\$ 295,91	-	-
Outros Materiais (Festividades)	R\$ 254,00	R\$ 254,00	-	-
Total	R\$ 295,91	R\$ 549,91	-	-

7.4 – SERVIÇOS DE TERCEIROS

Itens de despesas	Concedente (Administração Pública)		Proponente (OSC)	
	Valor mensal	Valor 1 Mês	Valor mensal	Valor Anual
Publicidade e propaganda	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	-	-
Outros serviços de terceiros pessoa jurídica (Sistema financeiro)	R\$ 275,38	R\$ 275,38	-	-
Outros serviços de terceiros pessoa jurídica (Sistema educação)	R\$ 695,59	R\$ 695,59	-	-
Consultoria/assessoria contábil	R\$ 600,00	R\$ 600,00	-	-
Total	R\$ 2.770,97	R\$ 2.770,97	-	-

7.5 – UTILIDADES PÚBLICAS

Itens de despesas	Concedente (Administração Pública)		Proponente (OSC)	
	Valor mensal	Valor 1 Mês	Valor mensal	Valor Anual
Água e esgoto	R\$ 138,56	R\$ 138,56	-	-
Força e luz	R\$ 283,85	R\$ 283,85	-	-
Internet e telefones	R\$ 244,71	R\$ 244,71	-	-
Total	R\$ 138,56	R\$ 667,12	-	-

8. CUSTO TOTAL DO SERVIÇO (Valor mensal)

Tipo de despesa	Concedente	Proponente (OSC)	Total
Recursos Humanos (6)	R\$ 21.447,00		R\$ 21.447,00
Gastos administrativos	R\$ 222,00		R\$ 222,00
Materiais	R\$ 549,91		R\$ 549,91
Serviços de Terceiros	R\$ 2.770,97	-	R\$ 2.770,97
Utilidades Públicas	R\$ 667,12	-	R\$ 667,12
Total	25.657,00	-	R\$ 25.657,00

9. VALOR DE REFERÊNCIA POR USUÁRIO/MÊS

Concedente	Proponente (OSC)	Total
R\$ 150,92	-	R\$ 150,92

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – CONCEDENTE (Administração Pública)

Repasse em parcela única a partir da data de assinatura do Termo.

11. ESTIMATIVA DE RECEITAS

Origem dos recursos	Valor anual
Termo de Colaboração Governo Municipal	R\$ 25.657,00
Recursos próprios da OSC - especificar	-
Outras fontes de recursos - especificar	-
Total	R\$ 25.657,00

Monte Mor, 29 de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **CANDIDA APARECIDA BRISCHI CAVALLARO**
Data: 19/12/2025 09:51:44-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Candida Aparecida Brischi Cavallaro
NOVO DIA | Presidente

Documento assinado digitalmente
 **WALERIA ATIANI NERES TEIXEIRA**
Data: 19/12/2025 12:01:20-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Waleria Atiani Neres Teixeira
NOVO DIA | Assistente Social

10. DECLARAÇÃO (Proponente)

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Documento assinado digitalmente
gov.br CANDIDA APARECIDA BRISCHI CAVALLARO
Data: 19/12/2025 09:50:32-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Cândida Aparecida Brischi Cavallaro
NOVO DIA | Presidente

12. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social

Na qualidade de gestora no Município de Monte Mor, APROVO o presente PLANO DE TRABALHO para que produza os efeitos legais.

Monte Mor, ____ de _____ de 20 ____.

Milena Braga Pereira Braz Rinaldo
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social

Aprovação do Chefe do Poder Executivo.

Na qualidade de Chefe do Poder executivo no Município de Monte Mor, mediante manifestação da gestora da Política de Assistência Social, DECIDO pela aprovação do Plano de Trabalho apresentado pela OSC em referência.

Monte Mor, ____ de _____ de 20 ____.

Murilo Antônio de Sousa Rinaldo
Prefeito Municipal de Monte Mor